

---

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Забайкальского края**  
**Государственное общеобразовательное учреждение**  
**«Забайкальская краевая гимназия-интернат»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Н.Н. Соколова

Приказ № 01 от

от 1 сентября 2025 г.



**План работы музея гимназии**  
**на 2025-2026 учебный год**

**Руководитель: Петухова А.В.**

**2025 г.**

### **Пояснительная записка**

Музей гимназии - одна из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения, который расширяет сферу образовательного пространства, способствующего саморазвитию и самореализации учеников и учителей в процессе совместной деятельности, которая ведет к развитию сотворчества, активности, самостоятельности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды историко-краеведческих материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Музей гимназии призван способствовать формированию гражданско - патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учебно-практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Участие учеников гимназии в поисково-собираательной работе, изучении и описании музейных предметов, создании экспозиции, проведении экскурсий, конференций и других внеклассных мероприятий, способствует заполнению их досуга. Кроме того, обучающиеся постигают основы исследовательской деятельности: они учатся выбирать и формулировать темы исследования, производить историографический анализ темы, заниматься поиском и сбором источников. В итоге у детей формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязи между частным и общим, между целым и частью.

#### **Цель музея:**

воспитывать устойчивые нравственные, исторические, духовные, культурные ценности у подрастающего поколения.

#### **Задачи музея:**

- воспитание любви к родному краю и его людям;
- воспитание любви к гимназии, уважения к учителям и работникам школы;
- формирование самосознания, становления активной жизненной позиции, художественного восприятия действительности;
- развитие потребности в самостоятельном освоении окружающего мира путём изучения культурного наследия;
- развитие творческих и организаторских способностей;
- формирование детско-взрослой совместной деятельности на материале музейной

практики;

- организация в гимназии научно-просветительской, поисковой деятельности учащихся, направленной на изучение истории Отечества, истории родного края.

**Направления** деятельности музея: поисково-исследовательское направление; культурно-просветительское направление;

Музей гимназии выполняет следующие **функции**:

- поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- методическая работа с педагогическим коллективом.
- организация мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей, родителей.

Поставленные цели и задачи работы музея могут быть реализованы в следующей форме:

1. Массовая экскурсионная работа;
2. Сотрудничество со СМИ;
3. Включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс;
4. Учебно - исследовательская деятельность;
5. Проведение уроков на базе музея тематических экскурсий и внеклассных мероприятий.

Формы организации работы: индивидуальная и групповая.

При проведении мероприятий в музее применяются различные методы: рассказ, беседа, объяснение, просмотр, экскурсии, выполнение практических работ.

Виды деятельности учащихся, связанные с работой в музее: сбор и обработка материалов, переписка, встречи, архивная работа, поисковая творческая работа.

## **Содержание работы**

### **1. Создание и пополнение фондов музея.**

Основные задачи данного направления работы музея:

- создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;
- правильно оформлять основную музейную документацию (книги поступлений основного фонда и книгу учета научно-вспомогательного материала, а также акты приема материалов и предметов);
- правильно оформлять учетные обозначения на музейный предмет;
- точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определенными историческими фактами и людьми;
- организовать прием и выдачу музейных предметов;
- обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

## **2.Поисково-исследовательская деятельность**

Данное направление работы предполагает непосредственное участие учащихся и учителей в поисково-исследовательской работе по сбору информации о героях ВОВ, ветеранах, выпускниках школы, истории гимназии. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках.

## **3.Экспозиционная деятельность**

Результатом поисково-исследовательской работы учащихся становится создание музейной экспозиции. Главная задача данного направления - способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций. Для этого необходимо:

- освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление элементов оформления и их монтаж;
- учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;
- использовать в работе передвижные выставки;
- предусмотреть в экспозиции музея разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музее разнообразные игры и викторины с различными категориями школьников. Созданная экспозиция музея гимназии должна стать центром просветительской работы в гимназии.

## **4.Просветительская работа**

Главная задача данного направления - вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей. Для этого необходимо:

- проводить в музее совместные мероприятия: встречи, конференции, беседы, литературно-исторические композиции, экскурсии и др.;
- использовать материалы музея на уроках истории, русской литературы, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах;

## **5.Методическая работа**

Составление или дополнение обзорных и тематических лекций. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий, поисково-исследовательской работы. Главный критерий повседневной работы музея — это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и

занимательность, учет возрастных особенностей, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

### **Ожидаемые результаты**

Результат реализации плана определяется появлением в музее гимназии:

- 1) правильно оформленной документации: научное описание музейных экспонатов в книгах учета Основного и Научно-вспомогательного фондов, акты приема-сдачи экспонатов;
- 2) оформление стендов в музее информации о выдающихся выпускниках гимназии и истории самой гимназии;
- 3) формирование у участников программы, нравственных качеств, творческой и социальной активности.
- 4) укрепление связи музея гимназии с общественностью и выпускниками школы; опознание выпускниками школы неподписанных фотографий из музейного архива; пополнения фондов школьного музея; виртуальная экскурсия по музею.
- 5) развитие интереса обучающихся к поисково-исследовательской деятельности.

### **План работы школьного музея на 2025- 2026 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственный</b>                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1        | Систематизация музейных предметов по разделам и темам                                                                                                                                                                                                                      | В течении года          | Руководитель школьного музея                |
| 2        | Работа по созданию экспозиции музея:<br>оформление стендов и выставок «70-летие гимназии»:<br>«История гимназии», «Руководители гимназии»,<br>«Выпускники гимназии», «История образования в Забайкальском крае», «Современная жизнь гимназии»,<br>«Преподаватели гимназии» | В течении года          | Руководитель школьного музея                |
| 3        | Пополнение коллекции музейной комнаты новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории гимназии                                                                                                                                                   | В течении года          | Руководитель школьного музея                |
| 4        | Работа по укреплению материально-технической базы школьного музея                                                                                                                                                                                                          | Постоянно               | Руководитель школьного музея<br>Актив музея |
| 5        | Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год                                                                                                                                                                                                          | Октябрь                 | Руководитель школьного музея                |

|   |                                                                        |                  |                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
|   |                                                                        |                  | Актив музея                                              |
| 6 | Помощь музея в проведении мероприятия ко Дню Победы.                   | Апрель<br>Май    | Руководитель школьного музея, актив музея                |
|   | <b>Экскурсионная массовая работа</b>                                   |                  |                                                          |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов.                                     | ноябрь<br>2025г. | Руководитель музея                                       |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов                         | В течение года   | Руководитель музея                                       |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года   | Руководитель музея, экскурсоводы                         |
|   | <b>Учебно-воспитательная работа</b>                                    |                  |                                                          |
| 1 | Проведение музейных уроков                                             | В течение года   | Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники |
| 2 | Проведение уроков истории и краеведения                                | В течение года   | Учителя истории                                          |